

Засвідчено:

Голова Тендерного комітету

Ілик Тетяна Анатолівна _____

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на тендер щодо закупівлі послуг з проведення інвентаризації джерел викидів в атмосферу та отримання дозволу на викиди в атмосферу Житомирської філії ПАТ «Укртелеком».

Даний документ є запитом (далі - «Запит») Житомирської філії ПАТ «Укртелеком» (далі – «Замовник») учаснику тендеру (надалі «Учасник») на надання комерційної пропозиції (далі «Пропозиція») щодо зазначеної закупівлі.

Погоджено:

**Начальник відділу
підтримки бізнесу**

Нетрибійчук В.В. _____

Виконавець:

**Ст. спеціаліст
із закупівель ГЗЛ**

Татуревич О.В. _____

ЗМІСТ

ПРЕДМЕТ ТЕНДЕРУ

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ

- 1.1. Загальні положення
- 1.2. Процедура подачі Пропозицій
- 1.3. Загальні вимоги до Пропозиції

2. ОПИС ПРЕДМЕТУ ТЕНДЕРУ

- 2.1. Технічні вимоги
- 2.2 ВИМОГИ ДО ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА

РОЗДІЛ А – Пропозиція учасника

РОЗДІЛ Б – Комерційна інформація

РОЗДІЛ В – Вимоги до контрактних відносин

ДОДАТОК 1. Загальна інформація про учасника

ДОДАТОК 2. Форма цінової пропозиції

ДОДАТОК 3. Вимоги до умов оплати.

ДОДАТОК 4 . Проект договору

ПРЕДМЕТ ТЕНДЕРУ:

Закупівля послуг з проведення інвентаризації джерел викидів в атмосферу та отримання дозволу на викиди в атмосферу Житомирської філії ПАТ «Укртелеком».

1. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ

1.1. Загальні положення

Направляючи Пропозицію, Учасник погоджується, що Тендерний комітет має право:

- прийняти або відхилити Пропозицію Учасника повністю або частково згідно з умовами Запиту без пояснення причин таких дій Учаснику;
- зупинити процес проведення тендеру в будь-який момент до того, як відповідний договір буде підписаний, не маючи при цьому жодних зобов'язань перед Учасником;
- змінити та/або доповнити вимоги цього Запиту, а також змінити умови проведення тендеру;
- вибрати переможця тендеру на свій розсуд без пояснення причин свого вибору учасникам конкурсу;
- використовувати запропоновані ціни і умови для здійснення подальших закупівель;
- розцінювати факт подачі Пропозиції Учасником як його згоду з усіма умовами даного Запиту.

Учасники, які будуть готувати відповідь на цю тендерну документацію, повинні прийняти наступні умови:

1. Всі документи, що мають відношення до цієї тендерної документації, включаючи, але не обмежуючись зазначеними, запити та листи Замовника, так само як і запити та листи Постачальника, повинні бути визнані конфіденційною інформацією (далі «Конфіденційна інформація»).
2. Сторони згодні використовувати Конфіденційну інформацію лише для цілей даного тендеру. Сторона, яка отримала Конфіденційну інформацію, що не має права розголошувати її третім особам, за винятком своїх співробітників, контрагентів або консультантів, повністю контрольованих дочірніх підприємств і філій, яким необхідний доступ до Конфіденційної інформації та інформації щодо проведення даного тендеру.
3. Пропозиція учасника має бути чіткою, ґрунтуватися на поточних цінах і бути актуальною протягом 60 календарних днів.
4. Цей документ є проявом інтересу ПАТ "Укртелеком" та не повинен розглядатися як намір укласти будь-який договір.
5. ПАТ "Укртелеком" не буде відшкодовувати будь-які витрати, пов'язані з підготовкою пропозиції Учасником, також як і повертати Учасникам відповіді після завершення їх розгляду.
6. Направляючи Пропозицію, Учасник погоджується, що Замовник має право вибрати форму контрактних відносин на свій розсуд. Це може бути рамковий договір, разовий договір або будь-яка інша форма, включаючи навіть можливість використання існуючих договірних відносин з Учасником - переможцем тендеру.

Учасник несе всі витрати, пов'язані з розробкою та поданням Пропозиції та Замовник не є відповідальним за ці витрати незалежно від їх природи та результатів розгляду Пропозицій.

У разі якщо умови даного Запиту суперечать один одному, Учасник повинен звернутися до Замовника за роз'ясненням. Учасник не уповноважений використовувати протиріччя в даному Запиті як виправдувальний аргумент у разі, якщо його Пропозиція буде оцінено як невідповідна умовам Запиту.

Всі додатки до даного Запиту є його невід'ємною частиною. Всі прикладені документи доповнюють вимоги Запиту і не виключають необхідність надання інформації, зазначеної в тексті даного Запиту.

Учасник повинен уважно ознайомитися з інструкціями та умовами проведення конкурсу та надати інформацію та документацію у форматі, визначеному в даному Запиті. Пропозиції, в яких упущена та чи інша інформація та /або які не підготовлені у форматі, визначеному в даному Запиті, можуть бути не прийняті до розгляду.

1.2. Процедура подачі Пропозицій.

Терміни підтвердження участі в тендері

№	Етап підтвердження	Адреса	Час/Дата отримання інформації
1	Підтвердження участі в тендері (електронний лист довільної форми)	otaturevych@ukrtelecom.ua	до 16:00 21 квітня 2015 р.
2	Надання запитань щодо змісту Запиту і формату його надання (електронний лист довільної форми)	otaturevych@ukrtelecom.ua	до 12:00 21 квітня 2015 р.
3	Подання Пропозиції (документарна форма, визначена цим Запитом)	10014, м. Житомир, вул. Київська ,22 к.36	до 10:00 22 квітня 2015 р.

У разі якщо Учасник не підтвердить участь у тендері до зазначеного часу, Замовник має право не прийняти Пропозицію Учасника до розгляду.

Замовник планує наслідувати вищезазначеним термінам при проведенні закупівлі, проте залишає за собою право змінювати дати на свій розсуд у разі потреби.

В процесі вибору Учасника тендерний комітет приймає рішення виходячи із єдиного критерію – найнижча ціна Пропозиції.

1.3 Загальні вимоги до Пропозиції

Пропозиція має бути складена українською мовою згідно з форматом, вказаним у даному Запиті.

Пропозиція має бути подана у запечатаному конверті, зовнішня сторона якого промаркована:

- назва Учасника;
- адреса Учасника (юридична і фізична);
- ПБ, посада, номери телефону і факсу, адреса електронної пошти співробітника, відповідального за надання Пропозиції;
- найменування предмету тендеру ЛОТ № __;(у разі наявності).
- відбиток печатки Учасника в місцях склеювання конверта;
- маркування «На конкурс! Не відкривати до процедури відкриття тендерних пропозицій!».

Пропозиція обов'язково має мати опис всіх документів.

Постачальник може змінювати або відзивати свою тендерну пропозицію шляхом повідомлення в письмовій формі Замовника до початку остаточного строку надання пропозицій. Після відкриття конвертів, внесення змін в тендерні пропозиції не допускаються, за винятком зниження ціни.

Замовник залишає за собою право на проведення додаткових зустрічей з учасниками тендеру з метою отримання відповідей на питання, які можуть виникнути в процесі вивчення Пропозицій.

2. ОПИС ПРЕДМЕТУ ТЕНДЕРУ

2.1. Технічні вимоги

Технічне завдання

№ п/п	Найменування послуг	Од. вим.	Кількість
Отримання дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря від стаціонарних джерел*:			
1	с. Ставище Коростишівського р-ну Енергобаза (2 ДГА48 7OPzS490 24 елементи) 2 джерела	шт.	1
2	Коростишівський р-н, с. Мамрін Енергобаза (2 ДГА24 7OPzS490 2 батареї по 24 елементи) 2 джерела	шт.	1
3	с. Березина Житомирського р-ну Енергобаза (2 АСДА 100-Т/400 8 OPzS 800 LA - 26шт.; 12V 1 OPzS 50 LA - 5шт.) 2 джерела	шт.	1
4	Черняхівський р-н, с. Андріївка(2 ДГА24М 7OPzS490 5OPzS 350 - 48шт.) 2 джерела	шт.	1
5	Червоноармійський р-н, с.Корчівка (2 ДГА24М 12V3OPzS 150 - 8шт.) 2 джерела	шт.	1
6	Чуднів, вул. Житомирська,14 Теплогенераторна (газ, Данко 25ЛХ, 25 кВт - 1шт.) 1 джерело	шт.	1
7	Новоград Волинський, вул І.Мамайчука, 14(2 ДГА48 7OPzS490 24 елементи) 2 джерела	шт.	1
8	Андрушівка, вул. Лисенка, 29 Теплогенераторна (Proterm KLO-40, 40кВт - 1шт.) 1 джерело	шт.	1
9	м. Житомир вул. Максютова, 18 Енергобаза (1 ДГА48) 1 джерело	шт.	1

*Цінові пропозиції надаються в цілому по об'єктах, перелічених в технічному завданні.

Технічні вимоги (по кожному об'єкту)

- Санітарно-технічне обстеження джерел викидів шкідливих речовин (із залученням лабораторії з відповідною галуззю акредитації) з визначенням параметрів газоповітряної суміші на виході із джерел, відбір і аналіз проб повітря на вміст забруднюючих речовин з наданням протоколів;
- Розрахунок викидів забруднюючих речовин по методичних матеріалах із складанням звіту про інвентаризацію джерел викидів, розрахунок розсіювання викидів шкідливих речовин від стаціонарних джерел об'єкта в приземних і верхніх шарах атмосфери;
- Розробка документації, що обґрунтовує обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря (код робіт по ДКПП-73.10.1);
- Розробка й розміщення в засобах масової інформації публікації про наміри щодо отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферу, отримання відповіді щодо наявності заяв, зауважень, пропозицій;
- Узгодження матеріалів в санітарно-епідеміологічних органах з отриманням висновку СЕС в Житомирської області;
- Передача матеріалів через дозвільні центри на розгляд в Департамент екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації;
- Отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря від стаціонарних джерел.

3. ВИМОГИ ДО ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА

Пропозиція учасника має містити визначений нижче перелік розділів із зазначеним змістом.

РОЗДІЛ А – Пропозиція учасника

- Загальна інформація про Учасника надається в анкеті відповідно до Додатку 1;
- Інформація щодо підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним вимогам надається Учасником відповідно до вимог:

Перелік установчих документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника вимогам замовника.

№ п/п	Перелік документів, які необхідно надати для підтвердження кваліфікації	Форма подачі документів
1	Інформація щодо наявності матеріально-технічної бази, працівників відповідної кваліфікації та відомості про досвід виконання аналогічних договорів.	Лист у довільній формі
2	Копія Статуту або інший установчий документ	Копії документів, завірені належним чином
	Копія Витягу з Єдиного державного реєстру України (для юридичних та фізичних осіб-підприємців)	
	Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб)	
	Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців)	
	Копія паспорту (для фізичних осіб-підприємців)	
	Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (для платників ПДВ)	
	Копія Свідоцтва про сплату єдиного податку (для платників єдиного податку)	
	Копія документу на підтвердження повноваження посадової особи на підпис документів, що входять до складу комерційної пропозиції Учасника та на укладення договору про закупівлю (копія документу про призначення на посаду (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо); у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати копію документу (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти такий договір)	
3	Копії дозвільних документів на право займатися відповідною діяльністю (ліцензія, сертифікат тощо)	

Документи, що не передбачені законодавством для Учасників, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі комерційної пропозиції.

РОЗДІЛ Б – Комерційна інформація

Цінова пропозиція

Учасник має надати цінову пропозицію щодо предмету тендеру в форматі визначеному у Додатку 2.

Умови оплати Учасник має заповнити Додаток 3 про відповідність умовам оплати даного Запиту та має право за бажанням надати додаткові опції.

РОЗДІЛ В – Вимоги до контрактних відносин

В Запиті наводиться типова повна форма договору (Додаток 4), Учасник має підтвердити в пропозиції свою згоду на укладання договору на таких умовах.

ДОДАТОК 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

Таблиця 1

Інформація про учасника

--

назва компанії

№	Питання	Відповідь
Розділ 1. Загальна інформація:		
1.1.	Повна назва	
1.2.	Місце реєстрації	
1.3.	Дата реєстрації	
1.4.	Банківські реквізити	
1.5.	Код ЄДРПОУ	
1.6.	ПІН (Індивідуальний податковий номер)	
1.7.	Номер свідоцтва платника ПДВ (якщо компанія платник єдиного податку, додати копії свідоцтва)	
Розділ 2. Інформація про керівників:		
2.1.	П.І.Б., посада паспортні дані, ідентифікаційний податковий номер керівника	
2.2.	П.І.Б., посада паспортні дані, ідентифікаційний податковий номер головного бухгалтера	
2.3.	П.І.Б., посада паспортні дані, ідентифікаційний податковий номер особи, яка має право підпису	
Розділ 3. Інформація про власників:		
3.1.	П.І.Б., паспортні дані, ідентифікаційний податковий номер	
Розділ 3. Контактна інформація:		
3.1.	Юридична адреса	
3.2.	Фактична адреса	
3.3.	Телефон	
3.4.	Факс	
3.5.	Е-mail	-
3.6.	Інтернет об'єкт	-

Примітка:

Компанія-претендент гарантує достовірність наданих даних.

ПАТ "Укртелеком" має право на перевірку всіх даних, наведених в Таблиці 1.

Підпис уповноваженої особи компанії _____

ДОДАТОК 2. ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ.

ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» (форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, _____ (назва Учасника), після вивчення запрошення щодо участі у конкурсному відборі постачальників, цим надаємо свою пропозицію на закупівлю: Послуги на отримання дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря від стаціонарних джерел

1. Повне найменування Учасника:
2. Адреса (юридична, місцезнаходження):
3. Код ЄДРПОУ – (для юридичних осіб):
ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів:
4. Банківські реквізити:
5. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон):
6. Телефон, факс, e-mail :
7. Контактна особа (П.І.Б., посада особи):
8. Умови розрахунку: *[треба вказати один з двох варіантів, непотрібний видалити]*
- аванс 30% вартості послуг поточного кварталу, сплачує після початку поточного кварталу протягом 7 банківських днів з дати отримання оригіналу рахунку фактури;
- 70 % вартості наданих послуг поточного кварталу, сплачує протягом 20 банківських днів з дати отримання оригіналу рахунку-фактури, підтвердженого підписаними обома сторонами актами здачі-приймання наданих послуг.
- 100 % вартості надання послуг поточного кварталу, сплачує протягом 20 календарних днів з дати отримання оригіналу рахунку-фактури, підтвердженого оригіналами підписаних первинних документів.
9. Строк надання послуг: до 31.12.2015 р.
10. Комерційна пропозиція:

№ п/п	Найменування товару (виду робіт/надання послуг)	Од. вим.	Кількість	Ціна (без ПДВ)	Ціна (з ПДВ)	Сума(з ПДВ)
	Отримання дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря від стаціонарних джерел*:					
1	с. Ставище Коростишівського р-ну Енергобаза (2 ДГА48 7OPzS490 24 елементи) 2 джерела	шт.	1			
2	Коростишівський р-н, с. Мамрін Енергобаза (2 ДГА24 7OPzS490 2 батареї по 24 елементи) 2 джерела	шт.	1			
3	с. Березина Житомирського р-ну Енергобаза (2 АСДА 100-Т/400 8 OPzS 800 LA - 26шт.; 12V 1 OPzS 50 LA - 5шт.) 2	шт.	1			
4	Черняхівський р-н, с. Андріївка(2 ДГА24М 7OPzS490 5OPzS 350 - 48шт.) 2 джерела	шт.	1			
5	Червоноармійський р-н, с.Корчівка (2 ДГА24М 12V3OPzS 150 - 8шт.) 2	шт.	1			
6	Чуднів, вул. Житомирська,14 Теплогенераторна (газ, Данко 25ЛХ, 25 кВт - 1шт.) 1 джерело	шт.	1			
ПДВ 20%, грн						0,00
Всього з ПДВ, грн						0,00

*Цінові пропозиції надаються в цілому по об'єктах, перелічених в технічному завданні.

Загальна сума нашої пропозиції становить: _____ (прописом).

11. Ми надаємо згоду дотримуватись умов нашої пропозиції протягом 60 календарних днів.
12. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
13. Ми даємо згоду, що ціни даного комерційної пропозиції, будуть зафіксовані в договорі, специфікаціях та додаткових угод до договорів на весь термін дії договору.
14. Ми погоджуємось, що якщо наша пропозиція не буде відповідати вимогам Замовника, Ви маєте право відхилити нашу пропозицію.
15. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору і виконати всі умови, передбачені Договором.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Посада

ПІБ

Підпис

ДОДАТОК 3. ВИМОГИ ДО УМОВ ОПЛАТИ.

Учасник має відмітити відповідність своєї Пропозиції кожній з вимог.

Учасник має право запропонувати альтернативні умови.

№	Вимога	Значок відповідності (Так/Ні)	Пропоновані умови
Варіант оплати № 1:	<p>- аванс 30% вартості послуг поточного кварталу, сплачує після початку поточного кварталу протягом 7 банківських днів з дати отримання оригіналу рахунку фактури;</p> <p>- 70 % вартості наданих послуг поточного кварталу, сплачує протягом 20 банківських днів з дати отримання оригіналу рахунку-фактури, підтвердженого підписаними обома сторонами актами здачі-приймання наданих послуг.</p>		
Варіант оплати № 2:	<p>- 100 % вартості надання послуг поточного кварталу, сплачує протягом 20 календарних днів з дати отримання оригіналу рахунку-фактури, підтвердженого оригіналами підписаних первинних документів.</p>		

ДОДАТОК 4 .

ДОГОВІР № _____

м. Житомир

« ____ » _____ 201__ р.

Публічне акціонерне товариство "Укртелеком" в особі директора Житомирської філії Балабана Олега Володимировича, що діє на підставі довіреності № 4389 від 01.12.2014 р., яке надалі іменується "Замовник" з однієї сторони, та _____, що надалі іменується "Виконавець", в особі _____, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по виконанню робіт: По обґрунтуванню викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря для отримання дозволу на викиди від стаціонарних джерел забруднення для подальшого отримання дозволу на викиди в підрозділах Житомирської філії. Загальна вартість робіт по договору складає _____.

2. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ.

2.1. Термін виконання робіт складає _____ календарних днів з дати надходження _____ попередньої оплати згідно кошторису.

2.2 В разі порушення умов виконання робіт, передбачених розділом 4 цього договору Виконавець має право змінити термін виконання робіт залежно від своїх виробничих можливостей, про що письмово повідомляє Замовника.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ.

3.1. За виконану роботу Замовник перераховує Виконавцю кошти, відповідно до узгодженого кошторису.

3.2. Вартість робіт по обґрунтуванню викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря для отримання дозволу на викиди від стаціонарних джерел по кожному центру кошторисом, що є невід'ємною частиною цього договору.

3.3. До початку проведення робіт Замовник здійснює попередню оплату в розмірі _____ вартості робіт, зазначеної п.3.1. Решта суми виплачується Виконавцю на підставі акту виконаних робіт.

3.4. Якщо при виконанні робіт виявляються додаткові обсяги, то ці роботи оформляються окремою додатковою угодою.

3.5. У випадку, коли на час підписання заключного акту сталася зміна вартості робіт, проводиться індексація їх вартості за коефіцієнтом визначеним розрахунком за погодженням з Замовником. Сума попередньої оплати (п.3.2.) індексації не підлягає.

3.6. Кінцеві розрахунки за виконання робіт здійснюються між Замовником і Виконавцем у термін 5-ти банківських днів з моменту підписання акту виконаних робіт.

3.7. Платні послуги органів Мінекобезпеки, Мінздраву, Гідрометслужби, розміщення об'яви в ЗМІ оплачує Виконавець.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН.

4.1. Для забезпечення виконуваних Виконавцем робіт Замовник зобов'язаний :

4.1.1. Надавати, за вимогою Виконавця, всю необхідну технічну та звітну документацію.

4.2. Виконавець зобов'язаний :

4.2.1. Виконувати роботу, визначену договором.

4.2.2. Виконувати роботу за прийнятою у нього методикою відповідно діючим державним стандартам і галузевим документам.

4.2.3. Персонал Виконавця зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, правил техніки безпеки та протипожежної безпеки, які діють у Замовника.

4.3. Для розв'язання всіх питань, що виникають в процесі виконання робіт за цим договором і для постійного зв'язку з Виконавцем Замовник виділяє свого представника.

4.4. Постачальник виписує електронну податкову накладну та реєструє її в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом 15 днів з дати виникнення податкового зобов'язання. У випадку порушення Постачальником Порядку заповнення податкової накладної, Споживач має право повідомити Постачальника про сутність порушення, а Постачальник зобов'язаний виписати розрахунок коригування до податкової накладної відповідно до п.192.1 Податкового кодексу України. У разі, якщо Сторонами погоджено коригування обсягів або вартості наданих послуг, на підставі підписаного Сторонами Акта про коригування Постачальник виписує розрахунок коригування до податкової накладної та

1) реєструє його в ЄРПН, якщо коригування призвело до збільшення суми податкових зобов'язань;

2) надсилає його Споживачу, якщо коригування призвело до зменшення податкових зобов'язань. В цьому випадку Споживач зобов'язаний зареєструвати розрахунок коригування в ЄРПН.

Акт про коригування визнається сторонами на дату реєстрації розрахунку коригування в ЄРПН відповідною стороною і з такої дати є підставою для коригування розрахунків за договором.»

Якщо протягом 180 днів з дня наступного за днем виникнення податкових зобов'язань, Постачальник не здійснить реєстрацію податкової накладної в ЄРПН, Споживач має право стягнути з Постачальника неустойку в розмірі 20% від вартості Продукції (Послуг) без урахування податку на додану вартість по такій податковій накладній.

5. ЗДАЧА І ПРИЙМАННЯ РОБІТ.

5.1. Розроблені документи видаються Замовнику після погодження в контролюючих органах та в разі повного розрахунку за виконану роботу, згідно п.3.6.

5.2. Зауваження, щодо виконання робіт і наданого звіту приймаються в п'ятиденний термін після завершення робіт і надання звіту відповідно.

5.3. Виконання етапів та закінчення робіт оформляються двосторонніми актами,

6. ГАРАНТІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ДОТРИМАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ.

6.1. Замовник гарантує повне виконання всіх умов договору. В разі прострочення терміну розрахунків Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.

6.2. Виконавець гарантує якісне і своєчасне виконання робіт. За порушення строків виконання робіт стягується пеня у розмірі 0,1% вартості робіт з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення

6.3. Факти, невиконання договірних зобов'язань фіксуються двостороннім актом, на підставі якого винна сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством,

7. ІНШІ УМОВИ.

7.1. Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами, і діє до 31.12.2015 року, а в порядку розрахунків — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по даному Договору. Даний Договір може бути пролонгований на наступний, строк при письмовій згоді Сторін.

7.2. Відношення, що виникають при виконанні Договору і не є врегульованими в ньому,

вирішуються у відповідності з чинним законодавством України.

7.3. Власником науково-технічної продукції є Замовник,

7.4. У випадку ініціативи дострокового немотивованого розриву договору:

а) з боку Виконавця до завершення першого етапу - аванс повертається Замовнику;

б) з боку Замовника - Виконавцю сплачується вартість фактично виконаного та прийнятого Замовником етапу роботи.

7.5. Цей Договір складений в двох примірниках на українській мові (по одному примірнику для кожної із Сторін), кожен з яких має однакову юридичну силу,

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. Передбачені цим договором права та обов'язки Укртелекому, в тому числі проведення розрахунків, реалізуються Житомирською філією.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСА І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК:

ПІДРЯДНИК:

ПАТ "Укртелеком"

Адреса: м. Київ б-р Т. Шевченка, 18

ЄДРПОУ 21560766

Св. № 200016523

ПН215607626656

Житомирська філія 10014 м. Житомир вул.
Київська, 20

Код ЄДРПОУ: 21560767 Код філії 180

ПН: 215607626656

№ свідоцтва: 200016523

Р/р 26001439883 в ПАТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК

АВАЛЬ", МФО 308805

платник податку на прибуток на загальних підставах

Директор:

Директор:

_____ **Балабан О. В.**

(підпис)

(підпис)

М.П.

М.П.