



Засвідчено:

Голова Тендерного комітету **Ілик Тетяна Анатолівна** _____

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

НА ТЕНДЕР ЩОДО ЗАКУПІВЛІ РОБІТ З ПОТОЧНОГО РЕМОНТУ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД В ЖИТОМИРСЬКІЙ ФІЛІЇ ПАТ «УКРТЕЛЕКОМ», А САМЕ: ТЕХНІЧНЕ УКРІПЛЕННЯ ВІКОН ТА ДВЕРЕЙ.

Даний документ є запитом (далі - «Запит») Житомирської філії ПАТ «Укртелеком» (далі – «Замовник») учаснику тендеру (надалі «Учасник») на надання комерційної пропозиції (далі «Пропозиція») щодо зазначеної закупівлі.

Погоджено:

Начальник відділу підтримки бізнесу **Нетрибійчук В.В.** _____

Виконавець:

Ст. спеціаліст із закупівель ГЗЛ **Татуревич О.В.** _____

ЗМІСТ

1	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ
1.1	Загальні положення
1.2	Процедура подачі Пропозицій
2.	ОПИС ПРЕДМЕТУ ТЕНДЕРУ
2.1	Технічні вимоги
2.2	Комерційні вимоги
3.	ВИМОГИ ДО ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА
3.1	ДОДАТОК 1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА
3.2	ДОДАТОК 2. Пропозиція учасника та вимоги до умов оплати
3.3	ДОДАТОК 3. Методика оцінки
3.4	ДОДАТОК 3. Угода про конфіденційність та нерозголошення інформації

1.ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ

1.1Загальні положення

Направляючи Пропозицію, Учасник погоджується, що Тендерний комітет має право:

- прийняти або відхилити Пропозицію Учасника повністю або частково згідно з умовами Тендерної документації без пояснення причин таких дій Учаснику;
- зупинити процес проведення тендеру в будь-який момент до того, як відповідний договір буде підписаний, не маючи при цьому жодних зобов'язань перед Учасником;
- змінити та/або доповнити вимоги цього Запиту, а також змінити умови проведення тендеру;
- вибрати переможця тендеру на свій розсуд без пояснення причин свого вибору учасникам тендеру;
- використовувати запропоновані ціни і умови для здійснення подальших закупівель;
- розцінювати факт подачі Пропозиції Учасником як його згоду з усіма умовами даної Тендерної документації.

Учасники, які будуть готувати відповідь на цю тендерну документацію, повинні прийняти наступні умови:

1. Всі документи, що мають відношення до цієї тендерної документації, включаючи, але не обмежуючись зазначеними, запити та листи Замовника, так само як і запити та листи Постачальника, повинні бути визнані конфіденційною інформацією (далі «Конфіденційна інформація»).

2. Сторони згодні використовувати Конфіденційну інформацію лише для цілей даного тендеру. Сторона, яка отримала Конфіденційну інформацію, що не має права розголошувати її третім особам, за винятком своїх співробітників, контрагентів або консультантів, повністю контрольованих дочірніх підприємств і філій, яким необхідний доступ до Конфіденційної інформації та інформації щодо проведення даного тендеру.

3. Пропозиція учасника має бути чіткою, ґрунтуватися на поточних цінах і бути актуальною протягом 90 календарних днів.

4. Цей документ є проявом інтересу ПАТ "Укртелеком" та не повинен розглядатися як намір укласти будь-який договір.

5. ПАТ "Укртелеком" не буде відшкодовувати будь-які витрати, пов'язані з підготовкою пропозиції Учасником, також як і повертати Учасникам відповіді після завершення їх розгляду.

6. Направляючи Пропозицію, Учасник погоджується, що Замовник має право вибрати форму контрактних відносин на свій розсуд. Це може бути рамковий договір, разовий договір або будь-яка інша форма, включаючи навіть можливість використання існуючих договірних відносин з Учасником - переможцем тендеру.

Учасник несе всі витрати, пов'язані з розробкою та поданням Пропозиції та Замовник не є відповідальним за ці витрати незалежно від їх природи та результатів розгляду Пропозицій.

У разі якщо умови даного Запиту суперечать один одному, Учасник повинен звернутися до Замовника за роз'ясненням. Учасник не уповноважений використовувати протиріччя в даному Запиті як виправдувальний аргумент у разі, якщо його Пропозиція буде оцінено як невідповідна умовам Запиту.

Всі додатки до даного Запиту є його невід'ємною частиною. Всі прикладені документи доповнюють вимоги Запиту і не виключають необхідність надання інформації, зазначеної в тексті даного Запиту.

Учасник повинен уважно ознайомитися з інструкціями та умовами проведення конкурсу та надати інформацію та документацію у форматі, визначеному в даному Запиті. Пропозиції, в яких упущена та чи інша інформація та /або які не підготовлені у форматі, визначеному в даному Запиті, можуть бути не прийняті до розгляду.

1.2. Процедура подачі Пропозицій

Терміни підтвердження участі в тендері

№	Етап підтвердження	Адреса	Час/Дата отримання інформації
1	Підтвердження участі в тендері (електронний лист довільної форми)	otaturevych@ukrtelecom.ua	12:00 10.12.2015
2	Надання запитань щодо змісту Запиту і формату його надання (електронний лист довільної форми)	otaturevych@ukrtelecom.ua	12:00 10.12.2015
3	Подання Пропозиції (документарна форма, визначена цим Запитом)	10014, м. Житомир, вул. Київська, 20 к. 36 Група закупівель та логістики.	12:00 11.12.2015

У разі якщо Учасник не підтвердить участь у тендері до зазначеного часу, Замовник має право не прийняти Пропозицію Учасника до розгляду.

Замовник планує наслідувати вищезазначеним термінам при проведенні закупівлі, проте залишає за собою право змінювати дати на свій розсуд у разі потреби.

Після розкриття пропозицій Замовник запрошує Учасників конкурсу на процедуру зниження ціни, на якій замовник пропонує присутнім представникам учасників зменшити запропоновану ними ціну пропозиції у добровільному порядку шляхом оголошення чергової ціни доти, доки кожен з учасників не оголосить про те, що запропонував кінцеву ціну, яка обов'язково заноситься до протоколу.

У разі відсутності учасника або його уповноваженого представника на процедурі розкриття, ціна пропозиції, вказана у формі пропозиції конкурсу, вважатиметься кінцевою ціною учасника та обов'язково заноситься до протоколу.

Всі Учасники, які за результатами конкурсу зменшили ціну пропозиції відносно первісної ціни, зобов'язані надати на електронну адресу особи, відповідальної за проведення конкурсу, скановану копію скоригованої цінової пропозиції не пізніше ніж до 15 год 00 хв наступного робочого дня, який слідує за днем, коли відбувався етап зниження ціни. Обов'язковою умовою надання скоригованої пропозиції є те, що по позиційні ціни у такій пропозиції не повинні бути вище відповідних по позиційних цін, зазначених у первісній пропозиції.

В процесі вибору Учасника тендерний комітет приймає рішення виходячи із єдиного критерію - найнижча вартість Пропозиції або методики оцінки за критеріями якість/ціна.

1.3. Загальні вимоги до Пропозиції

Пропозиція має бути складена українською мовою згідно з форматом, вказаним у даному Запиті.

Пропозиція має бути подана у запечатаному конверті, зовнішня сторона якого промаркована:

- назва Учасника;
- адреса Учасника (юридична і фізична);
- ПІБ, посада, номери телефону і факсу, адреса електронної пошти співробітника, відповідального за надання Пропозиції;
- найменування предмету конкурсу, лот №___(у разі наявності лотів у предметі закупівлі);
- відбиток печатки Учасника в місцях склеювання конверта;
- маркування «На конкурс! Не відкривати до процедури відкриття тендерних пропозицій!».

Постачальник може змінювати або відзивати свою тендерну пропозицію шляхом повідомлення в письмовій формі Замовника до початку остаточного строку надання пропозицій. Після відкриття конвертів, внесення змін в тендерні пропозиції не допускаються, за винятком зниження ціни.

Замовник залишає за собою право на проведення додаткових зустрічей з учасниками тендеру з метою отримання відповідей на питання, які можуть виникнути в процесі вивчення Пропозицій.

2. ОПИС ПРЕДМЕТУ ТЕНДЕРУ

2.1. Технічні вимоги

Опис предмета закупівлі та його частин, у тому числі їх необхідні технічні та інші параметри:

Технічне завдання

1. Найменування предмета закупівлі: Закупівля робіт з поточного ремонту будівель та споруд, в Житомирській філії ПАТ «Укртелеком», а саме: технічне укріплення вікон та дверей

2. Опис предмета закупівлі та його частин, у тому числі їх необхідні технічні та інші параметри:

Грати віконні виготовляти із сталевих прутків діаметром не менше 16 мм або перерізом не менше 200 мм², що утворюють вічка не менше 150 мм x 150 мм. Дверні грати виготовляти із сталевих прутків діаметром не менше 12 мм або перерізом не менше 113 мм², що утворюють вічка не менше 150 мм x 150 мм.

У місцях перетинання прутки необхідно зварювати. Кінці прутків ґрат повинні бути замуrowані в стіни на глибину не менше 80мм та заливатися цементним розчином або приварюватися до металевих конструкцій.

Встановлення ґрат виконувати із внутрішнього боку прорізу.

Грати виготовити двох видів глухі і ті що відкриваються. Глухі грати виконувати разом з рамою із сталевих прутків діаметром не менше 16 мм або перерізом не менше 200 мм². Раму ґрат що відкриваються виготовити із кутика 25x25x3 за ГОСТ 8509. Заповнення ґрат що відкриваються віконні виготовити із сталевих прутків діаметром не менше 16 мм або перерізом не менше 200 мм², що утворюють вічка не менше 150 мм x 150 мм., дверні грати виготовити із сталевих прутків діаметром не менше 12 мм або перерізом не менше 113 мм², що утворюють вічка не менше 150 мм x 150 мм.

Готові грати приварити впововж периметру до міцно замуrowаних у стіну анкерів (шкворнів) з арматури діаметром 16 мм на глибину 120 мм з кроком не більше 500 мм., не менше 2^x стержнів з кожної сторони.

Грати повинні замикатися на замки (внутрішні, навісні, гвинтові та ін.), що за міцністю не поступаються встановленим ґратам. Якщо висота ґрат, що замикаються на замки, більше 1,5 м, потрібно використовувати не менше двох замків із відстанню між ними не менше 0,5м.

Під час виготовлення і монтажу ґрат виробник повинен керуватися Галузевим стандартом України (ГСТУ 78.11.001-98).

2.2. Комерційні вимоги

Учасники, які будуть готувати відповідь на цю тендерну документацію, повинні прийняти наступні умови:

У випадку, якщо учасник має намір скористатися валютною складовою у ціні пропозиції, пропозиція такого учасника повинна містити документально обґрунтовану інформацію щодо відсотка імпортової складової в ціні товару та її прив'язки до курсу іноземної валюти на дату надання пропозиції. При цьому, як правило, не передбачати можливості коригування ціни у разі закупівлі товарів українського виробництва без задіяння імпортової сировини в процесі їх виробництва.

3. ВИМОГИ ДО ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА

Пропозиція учасника має містити визначений нижче перелік розділів із зазначеним змістом:

3.1 РОЗДІЛ А – Пропозиція учасника повинна складатися з наступних документів:

- Загальна інформація про Учасника надається в анкеті відповідно до таблиці Додатку 1;
- Інформація щодо підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним вимогам надається Учасником відповідно до вимог:

№	Кваліфікаційні вимоги	Документи на підтвердження кваліфікаційних вимог (приклади)
1	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Довідка у довільній формі
2	Наявність працівників відповідної кваліфікації	Дані внести в таблицю № 1 Додатку 1
3	Досвід виконання аналогічних договорів/ об'ємів продажів аналогічних ТРП/ участі учасника в аналогічних проектах	1) Дані внести в таблицю № 1 Додатку 1 2) копії (витяги) аналогічних договорів 3) рекомендаційні листи (копії) Рекомендації від замовників із зазначенням їх контактної інформації. Допускається, що ПАТ "Укртелеком" відвідає або зв'яжеться з вказаними контактними

		співробітниками для перевірки інформації)
4	Наявність дійсних сертифікатів і ліцензій	Надання копії, засвідченої печаткою підприємства
5	Підтвердження фінансової спроможності	Надання копії балансу підприємства, засвідченої печаткою підприємства Надання копії, Звіту про фінансові результати, засвідченої печаткою підприємства Надання копії Звіту про рух грошових коштів (при запиті звітності за рік), засвідченої печаткою підприємства

3.2 РОЗДІЛ Б – Комерційна інформація

Комерційна пропозиція

Комерційна пропозиція Учасника повинна бути надана за формою (Додаток 2). Учасник не повинен відступати від даної форми.

Ціна пропозиції має бути представлена в українських гривнях.

3.3 РОЗДІЛ В – Технічна інформація

Технічна пропозиція

Технічна пропозиція Учасника повинна бути надана згідно вимог п.2.1 .У складі технічної пропозиції Учасник має надати: Інформацію щодо підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним вимогам (згідно таблиці РОЗДІЛУ А) та Загальну інформацію про Учасника згідно анкети відповідно до таблиць 1 та 2 Додатку 1 в повному обсязі.

3.4 РОЗДІЛ Г – Вимоги до контрактних відносин

Направляючи Пропозицію, Учасник погоджується, що Замовник має право вибрати форму контрактних відносин на свій розсуд. Це може бути рамковий договір, разовий договір або будь-яка інша форма, включаючи навіть можливість використання існуючих договірних відносин з Учасником - переможцем тендеру. Замовник, у разі потреби, може укласти контракти як на рівні макрорегіону, так і на рівні обласних філій.

ДОДАТОК 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

Таблиця 1

№	Питання	Відповідь
1	Повна назва	
2	Місце реєстрації	
3	Дата реєстрації	
4	Банківські реквізити	
5	Код ЄДРПОУ	
6	ПН (Індивідуальний податковий номер)	
7	Номер свідоцтва платника ПДВ (якщо компанія платник єдиного податку, додати копії свідоцтва)	
8	П.І.Б., посада, паспортні дані, ідентифікаційний податковий номер керівника	
9	П.І.Б., посада, паспортні дані, ідентифікаційний податковий номер головного бухгалтера	
10	П.І.Б., посада, паспортні дані, ідентифікаційний податковий номер особи, яка має право підпису	
11	ПІБ, посада, контактні дані співробітника компанії – контактної особи щодо наданої документації	
12	Юридична адреса	
13	Фактична адреса	
14	Телефон	
15	Факс	
16	E-mail	

17	Інтернет сайт	
18	Наявність ліцензій (дозволів) на здійснення виду господарської діяльності, яка є предметом тендера (у разі, якщо потрібно відповідно до Законодавства України)	
19	Загальний досвід роботи на ринку України, років	
20	Період роботи по даному виду діяльності, років	
21	Основні види діяльності компанії	
22	Стисла характеристика інфраструктури компанії	
23	Кількість працівників в штаті компанії, осіб	
24	Кількість працівників, які мають необхідну кваліфікацію для якісного виконання замовлення, осіб	
25	Наявність невиконаних судових рішень	
26	Перебування компанії в процесі ліквідації, реорганізації, процедурі банкрутства	
27	Знаходження майна під арештом або в податковій заставі	
28	Наявність кримінальних проваджень, непогашених судимостей відносно керівників	
29	Наявність та перелік пов'язаних осіб, що мають (мали) укладені договори з ПАТ «Укртелеком» протягом 12 останніх календарних місяців від місяця проведення даного тендеру	
30	Наявність/ перелік родичів 1-го кола керівного складу Компанії-претендента та/чи пов'язаних осіб, що знаходяться у трудових відносинах із ПАТ «Укртелеком» на дату проведення тендеру.	

Примітка:

Компанія-претендент гарантує достовірність наданих даних.

Замовник має право на перевірку всіх даних, наведених в Таблиці 1.

Підпис уповноваженої особи компанії

Печатка

ПІБ

ДОДАТОК 2. ФОРМА «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ»

«Технічне укріплення будівлі СЛД №3 вул. Леніна,4 м. Черняхів Житомирської області»

Табл.№1

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
	Технічне укріплення дверей			
1	Оббивання дверей покрівельною оцинкованою сталлю по дереву з одного боку	100 м2	0,04	
2	Установлення замків дверних урізних	100 шт	0,01	
3	Виготовлення двустулкового ґратчастого дверного блоку (зовн.розміри 1,60x2,15 м)	т	0,053	
4	Монтаж дрібних металокопструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,053	
5	Олійне фарбування металевих ґрат,за 2 рази	100м2	0,0344	
	Технічне укріплення ґрат після демонтажу кондиціонерів.			
6	Доукріплення ґрат (розмір 0,50x0,55 м - 3 шт.)	т	0,019	
7	Олійне фарбування металевих ґрат,за 2 рази	100м2	0,065	
	Технічне укріплення вікон.			
9	Виготовлення одноствулкових ґрат,що відчиняють (зовн.розміри 1,00x1,85 м)	т	0,048	
10	Монтаж дрібних металокопструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,048	
11	Олійне фарбування металевих ґрат,за 2 рази	100м2	0,0185	
12	Демонтаж існуючих металевих ґрат	1т	0,045	
13	Монтаж існуючих металевих ґрат	1т	0,045	
14	Прокладання коробів пластикових для монтажу охоронної сигналізації	100м	0,3	
	Всього без ПДВ, грн.			

«Технічне укріплення будівлі СЛД №1 вул.К.Лібкнехта,4 м. Коростишів Житомирської області»

Табл.№2

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
1	Виготовлення двустулкових ґратчастих дверних блоків (зовн.розміри 1 шт.-1,23x2,13 м ; 1 шт. - 1,14x2,08м)	т	0,088	
2	Монтаж дрібних металокопструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,088	
3	Олійне фарбування металевих ґрат,за 2 рази	100м2	0,05	
4	Оббивання дверей покрівельною оцинкованою сталлю по дереву з одного боку	100 м2	0,103	
5	Заміна серцевини врізного замка	100 шт	0,01	
	Всього без ПДВ, грн.			

«Технічне укріплення будівлі СЛД №2 вул. Героїв Майдану,93 м. Чуднів Житомирської області»

Табл.№3

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
	Технічне укріплення дверей			
1	Виготовлення двустулкового гратчастого дверного блоку. (зовн.розміри 1,50x2,00 м) та гратчастодверного блоку. (зовн.розміри 0,85x2,00 м)	т	0,1455	
2	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,1455	
3	Олійне фарбування металевих грат,за 2 рази	100м2	0,047	
4	Установлення замків дверних урізних	100 шт	0,01	
	Технічне укріплення вікон.			
9	Виготовлення одноствулкових грат,що відчиняються (зовн.розміри 1,85x1,80-1шт, 1,95x1,80-1шт)	т	0,7072	
10	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,7072	
11	Олійне фарбування металевих грат,за 2 рази	100м2	0,26	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі СЛД №3 вул.Незалежності,24 м. Любар Житомирської області»

Табл.№4

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
1	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,04	
2	Знімання зашклевлених віконних рам	100 м2	0,062	
3	Мурування окремих ділянок простих зовнішніх стін із цегли	100 м3	0,024	
4	Ремонт штукатурки гладких фасадів по каменю та бетону з землі та рихтувань цементно-вапняним розчином, площа до 10 м2, товщина шару 20 мм	100м2	0,126	
5	Додавати на кожні наступні 10 мм товщини шару при ремонті штукатурки гладких фасадів по каменю та бетону з землі та рихтувань цементно-вапнянимрозчином, площа до 10 м2,	100 м ²	0,126	
6	Готування важких кладкових цементно-вапнянихрозчинів, марка 100	100м3	0,009	
7	Виготовлення віконних металевих грат глухих (зовн.розміри 1,55x0,90 м -2 шт.)	т	0,0726	
8	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,0726	
9	Олійне фарбування металевих грат,за 2 рази	100м2	0,028	
10	Установлення замків дверних урізних	100 шт	0,01	
11	Оббивання дверей покрівельною оцинкованою сталлю по дереву з одного боку	100 м2	0,14	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі СЛД №2 вул.Радянська,37 м. Овруч Житомирської області»

Табл.№5

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
	Технічне укріплення дверей			
1	Оббивання дверей покрівельною оцинкованою сталлю по дереву з одного боку	100 м2	0,0969	
2	Установлення замків дверних урізних	100 шт	0,01	
3	Виготовлення двустулкового гратчастого дверного блоку. (зовн.розміри 1,60x2,10 м)	т	0,055	
4	Виготовлення віконних металевих грат (зовн.розміри 1,40x0,83 м)	т	0,0284	
5	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,1236	
6	Олійне фарбування металевих грат,за 2 рази	100м2	0,045	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі СЛД №4 вул.Леніна,3 смт. Лугини Житомирської області»

Табл.№6

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
1	Виготовлення віконних металевих грат глухих (зовн.розміри 1,80x1,0 м)	т	0,0426	
2	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,0426	
3	Олійне фарбування металевих грат,за 2 рази	100м2	0,018	
4	Заміна серцевини врізного замка	100 шт	0,03	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі СЛД №4 вул. Володарського,1смт. Володарськ-Волинський Житомирської області»

Табл.№7

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
1	Виготовлення віконних металевих грат глухих (зовн.розміри 1,12x1,42 м - 6 шт., 1,10x1,65 - 3 шт.)	т	0,379	
2	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,379	
3	Олійне фарбування металевих грат,за 2 рази	100м2	0,15	
4	Оббивання дверей покрівельною оцинкованою сталлю по дереву з одного боку	100 м2	0,04	
5	Установлення замків дверних урізних	100 шт	0,04	
6	Виготовлення двустулкового гратчастого дверного блоку. (зовн.розміри 1,20x2,15 м)	т	0,046	
7	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,046	
8	Олійне фарбування металевих грат,за 2 рази	100м2	0,026	
9	Заміна серцевини врізного замка	100 шт	0,02	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі СЛД №5 вул.1-го Травня,21 смт. Народичі Житомирської області»

Табл.№8

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
1	Виготовлення двустулкового ґратчастого дверного блоку. (зовн.розміри 1,44x2,30 м -1 шт.) та ґратчастого дверного блоку (зовн.розміри 092x1,96 м -1 шт.)	т	0,09	
2	Монтаж дрібних металокопункцій вагою до 0,1 т	1т	0,09	
3	Установлення замків дверних урізних	100 шт	0,02	
4	Олійне фарбування металевих ґрат,за 2 рази	100м2	0,051	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі СЛД №4 пл. Шевченка,2 м. Андрушівка Житомирської області»

Табл.№9

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
Технічне укріплення дверей				
1	Виготовлення віконних металевих ґрат глухих (зовн.розміри 1,20x1,50 м - 2 шт., 1,10x0,90 - 1 шт.)	т	0,117	
2	Монтаж дрібних металокопункцій вагою до 0,1 т	1т	0,117	
3	Олійне фарбування металевих ґрат,за 2 рази	100м2	0,046	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі СЛД №6 вул.Бурди,60 смт. Ружин Житомирської області»

Табл.№10

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
1	Виготовлення двустулкового ґратчастого дверного блоку. (зовн.розміри 1,25x1,95 м - 2 шт.)	т	0,157	
2	Монтаж дрібних металокопункцій вагою до 0,1 т	1т	0,157	
3	Олійне фарбування металевих ґрат,за 2 рази	100м2	0,049	
4	Заміна завісів на металопластикових дверях	100шт	0,03	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі СЛД №3 вул.Свято-Миколаївська,26 м. Олевськ Житомирської області»

Табл.№11

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
Технічне укріплення дверей				
1	Виготовлення двустулкового ґратчастого дверного блоку. (з фрамугою h=0,78 м зовн.розміри 1,36x3,08 м -1 шт., з фрамугою h=0,83 м зовн.розміри 1,34x3,08 м - 1шт.) та одностулкового ґратчастого дверного блоку(зовн.розміри - 1,38x2,33 м - 1 шт.)	т	0,185	
2	Монтаж дрібних металокопункцій вагою до 0,1 т	1т	0,185	
3	Олійне фарбування металевих ґрат,за 2 рази	100м2	0,116	
4	Оббивання дверей покрівельною оцинкованою сталлю по дереву з одного боку	100 м2	0,12	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі АТС-33 вул.Вітрука,26 м. Житомир»

Табл.№12

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
1	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,01	
2	Знімання дверних полотен	100 м2	0,024	
3	Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	100м2	0,02583	
4	Установлення замків дверних урізних	100 шт	0,02	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі АТС-36 вул. Ватутіна,186 м. Житомир»

Табл.№13

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
1	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,01	

2	Знімання дверних полотен	100 м2	0,026	
3	Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	100м2	0,0276	
4	Установлення замків дверних урізних	100 шт	0,02	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі АТС-24 вул. Зв'язківців, 1 м. Житомир»

Табл. №14

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
1	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,01	
2	Знімання дверних полотен	100 м2	0,029	
3	Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	100м2	0,0296	
4	Установлення замків дверних урізних	100 шт	0,02	
5	Виготовлення двустулкового ґратчастого дверного блоку. (зовн.розміри 1,28х2,05 м)	т	0,047	
6	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,047	
7	Олійне фарбування металевих ґрат, за 2 рази	100м2	0,0262	
8	Виготовлення глухих віконних металевих ґрат зі стулкою що відчиняється (4 шт.-загальна площа всіх ґрат 18,0 м2)	т	0,287	
9	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,287	
10	Олійне фарбування металевих ґрат, за 2 рази	100м2	0,18	
11	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,01	
12	Знімання дверних полотен	100 м2	0,023	
13	Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	100м2	0,0233	
14	Установлення замків дверних урізних	100 шт	0,02	
15	Виготовлення двустулкового ґратчастого дверного блоку. (зовн.розміри 1,27х2,11 м)	т	0,049	
16	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,049	
17	Олійне фарбування металевих ґрат, за 2 рази	100м2	0,0268	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі СЛД №1 вул. Шевченка, 12 м. Новоград -Волинський Житомирської області»

Табл. №15

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
1	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,05	
2	Знімання дверних полотен	100 м2	0,088	
3	Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	100м2	0,088	
4	Установлення замків дверних урізних	100 шт	0,01	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі СЛД №5 смт. Попільня Житомирської області».

Табл. №16

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
1	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,02	
2	Знімання дверних полотен	100 м2	0,062	
3	Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	100м2	0,0621	
4	Установлення замків дверних урізних	100 шт	0,04	
5	Виготовлення двустулкового ґратчастого дверного блоку. (з фрамугою h=0,30 м, зовн.розміри 1,50х2,20 м -1 шт.)	т	0,053	
6	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,053	
7	Олійне фарбування металевих ґрат, за 2 рази	100м2	0,033	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі АТС-22 вул.Київська, 22 м. Житомир»

Табл. №17

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
1	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,01	
2	Знімання дверних полотен	100 м2	0,026	
3	Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	100м2	0,0276	
4	Установлення замків дверних урізних	100 шт	0,01	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі АТС-25/26 вул. Максютова, 18г м. Житомир »

Табл. №18

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
1	Виготовлення двустулкового ґратчастого дверного блоку. (зовн.розміри 1,97х1,43 м)	т	0,05	

2	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,05	
3	Олійне фарбування металевих ґрат, за 2 рази	100м2	0,0282	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі СЛД №4 за адресою вул. Шевченка, 118 смт. Червоноармійськ Житомирської області».

Табл. №19

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
1	Виготовлення ґратчастого дверного блоку. (зовн.розміри 1,98x0,95 м - 1 шт.) та віконних металевих ґрат глухих (зовн.розміри 1,95x0,75 м - 4 шт.)	т	0,19	
2	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,19	
3	Олійне фарбування металевих ґрат, за 2 рази	100м2	0,078	
4	Монтаж існуючих металоконструкцій паркану	1т	0,067	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі СЛД №1 за адресою вул. Грушевського ,20 м .Малин Житомирської області».

Табл. №20

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
1	Виготовлення двустулкового ґратчастого дверного блоку з фрамугою h=0,53м. (зовн.розміри 1,88x2,73 м - 2 шт.) та двустулкового ґратчастого дверного блоку з фрамугою h=0,50 м. (зовн.розміри 1,48x2,50 м - 1 шт.)	т	0,224	
2	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,224	
3	Олійне фарбування металевих ґрат, за 2 рази	100м2	0,14	
4	Установлення замків дверних урізних	100 шт	0,02	
5	Оббивання дверей покрівельною оцинкованою сталлю по дереву з одного боку	100 м2	0,04	
6	Дрібний ремонт металевих огорож	м2	2	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі СЛД №2 вул.Леніна,31/1 смт. Ємільчине Житомирської області »

Табл. №21

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
Технічне укріплення дверей				
1	Виготовлення віконних металевих ґрат глухих (зовн.розміри 1,05x0,75 м - 6 шт.)	т	0,126	
2	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,126	
3	Олійне фарбування металевих ґрат, за 2 рази	100м2	0,0473	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення адміністративної будівлі СЛД №2 пл.Соборна,4 м.Радомишль Житомирської області»

Табл. №22

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
1	Оббивання дверей покрівельною оцинкованою сталлю по дереву з одного боку	100 м2	0,4	
2	Виготовлення двустулкового ґратчастого дверного блоку. (зовн.розміри 2,00x1,2 м - 5 шт.)	т	0,208	
3	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,208	
4	Олійне фарбування металевих ґрат, за 2 рази	100м2	0,12	
5	Улаштування кронштейнів з арматури (52 шт.)	т	0,0692	
6	Фарбування кронштейнів	100м2	0,04	
7	Навішування колючого дроту (400 .0 м)	1т	0,038	
Всього без ПДВ, грн.				

«Технічне укріплення будівлі СЛД №3 вул. Небесної Сотні, 112/2 смт. Романів Житомирської області»

Табл. №23

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
Технічне укріплення дверей				

1	Виготовлення віконних металевих ґрат глухих (зовн.розміри 1,20x1,50 м - 2 шт.,1,10x0,90-1шт.)	т	0,068	
2	Монтаж дрібних металокопструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,068	
3	Олійне фарбування металевих ґрат,за 2 рази	100м2	0,0339	
Всього без ПДВ, грн.				

Ціна пропозиції повинна включати в себе всі витрати, податки й збори (страхування, сплату митних тарифів, податків тощо), що сплачуються або мають бути сплачені Учасником.

Загальна цінова пропозиція по тендеру а саме: технічне укріплення вікон та дверей.

Таблиця № 24

№ п/п	Найменування робіт, адреса	Одиниця виміру	Кількість	Сума
1	Цінова пропозиція по технічному укріпленні вікон та дверей в Житомирській філії ПАТ «Укртелеком»	Об'єкти	23 шт.	
Загальна цінова пропозиція по тендеру без ПДВ, грн.				
ПДВ, грн.				
Загальна цінова пропозиція по тендеру з ПДВ, грн.				

***Кошторисну документацію виконувати окремим кошторисом на кожен адресу. (програмний комплекс АВК-5(3.0.8)**

Термін виконання робіт – 30 (тридцять) робочих діб.

2)Умови розрахунків та інші умови комерційної пропозиції: Учасник має відмітити відповідність своєї Пропозиції наведеним вимогам та має право запропонувати альтернативні умови.

Таблиця № 25

№	Вимога Замовника	Значок відповідності (Так/Ні)
1	Умови розрахунків: 30% Аванс остаточний розрахунок в термін 20-ти банківських днів після надання послуг	
2	Умови розрахунків: 100% предоплата	

Підпис уповноваженої особи учасника _____ П
Печатка

ДОДАТОК 3. Методика оцінки

Критерії оцінювання пропозицій підрядника:

Ціна послуги: максимальний бал– 90;

Б обчисл. = Ц_{мін}/Ц_{обчисл}*90, де

Б обчисл – обчислювана кількість балів;

Ц_{мін} – найнижча ціна;

Ц_{обчисл} – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється.

Терміни виконання робіт: максимальний бал 10

До 30 днів – 10 балів, до 40 днів – 1 бал.

Переможець визначається за найбільшою сумарною кількістю балів.

ДОДАТОК 4.

Угода

про конфіденційність та нерозголошення інформації № _____

Публічне акціонерне товариство «Укртелеком», що надалі іменується Сторона 1 (в Угоді визначається як одержуюча, так і розкриваюча сторона), в особі Т.в.о. директора Житомирської філії ПАТ «Укртелеком» Турбала Володимира Овдійовича, діючого на підставі Довіреності № 1565 від 06.10.2015 р., та

_____, надалі – Сторона 2 (в Угоді визначається як одержуюча, (назва підприємства) так і розкриваюча сторона), в особі Директора _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, разом надалі – Сторони, склали цю Угоду про конфіденційність та нерозголошення інформації (далі – Угода) про наведені нижче.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, ПРАВОВИЙ РЕЖИМ КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

1.1. Сторони з метою проведення певних ділових переговорів, обміну інформацією з метою визначення потенціалу взаємовигідного ділового співробітництва та/або укладення Договору, що міститиме певну конфіденційну інформацію з питань техніки та технологій, пов'язану зі статутною діяльністю Сторін, а також з інших аспектів ведення бізнесу, та з метою сприяння переговорному процесу й отриманню певної технічної та іншої інформації, в усній або письмовій формі беруть на себе зобов'язання про нерозголошення такої Конфіденційної інформації (надалі – КІ).

1.2. Конфіденційна інформація – це всі дані, що їх повідомлять безпосередньо або через своїх довірених осіб, посадових осіб, працівників або представників Сторони одна одній або довіреним особам, посадовим особам, працівникам або представникам: всі інноваційні ідеї, винаходи, методики, розробки та будь-які інші новаторства, винайдені під авторством, розроблені, створені або впроваджені відповідною Стороною, що можуть бути оформлені як об'єкт авторського права, запатентовані як торгова марка, комерційна таємниця або підлягати іншому юридичному захисту, формули, процеси, бази даних, механічне та електронне устаткування, електронні компоненти, комп'ютери та їхні складові, комп'ютерні програми та їхня документація, методики шифрування, плани створення нових продуктів та їх просування, методики щодо організації виробництва, бізнес-процесів, організація рекламної та маркетингової діяльності, маркетингові плани, плани розвитку продуктів, плани щодо розвитку технічної бази, бізнес-стратегії, участь у стратегічних альянсах та відносини з діловими партнерами, фінансова інформація, дані щодо організації технологічних процесів та методик, що застосовуються, прогнози, дані про персонал, клієнтську базу, комерційні таємниці, інформація щодо розробки продуктів, їх властивостей, технічні умови, активні клієнти та цільова група, постачальники та вся документація, матеріали та носії, та/або переговори та будь-яка інша інформація, що стала відома іншій Стороні відповідно до цієї Угоди у письмовій або будь-якій іншій матеріальній формі, на умовах, що інформація, яка розкривається Стороною, що передає інформацію (далі – Розкриваюча Сторона), у письмовій або будь-якій іншій матеріальній формі, вважається КІ для Сторони, що одержує інформацію (далі – Одержуюча Сторона). Інформація, що розкривається в усній формі, вважається КІ в тому випадку, якщо вона визначена як конфіденційна у момент розкриття. КІ, розкрита Одержуючій Стороні будь-яким представником або структурним підрозділом Розкриваючої Сторони на умовах договору, також є предметом цієї Угоди.

1.3. Сторона, залежно від дій з передання або приймання від іншої Сторони КІ, набуває статусу Розкриваючої Сторони або Одержуючої Сторони відповідно. Сторони можуть бути одночасно Розкриваючою Стороною та Одержуючою Стороною. Залежно від дій Розкриваючої Сторони та Одержуючої Сторони кожна Сторона несе відповідні зобов'язання, передбачені Угодою.

1.4. Одержуюча Сторона має право використовувати отриману КІ виключно для підготовки та реалізації спільних проектів, що будуть передбачені окремими договорами. Сторони засвідчують, що відомості, забезпечення конфіденційності яких є предметом цієї Угоди, відповідають перелікам КІ, затвердженим наказами Сторін.

1.5. Комерційна таємниця згідно зі статтею 155 Господарського кодексу України є об'єктом інтелектуальної власності та захищається відповідно до законодавства України.

1.6. КІ залишається власністю Розкриваючої Сторони. Ця Угода, чи факт розкриття у зв'язку з цією Угодою КІ, не означає передачу Одержуючій Стороні ліцензій і прав, пов'язаних з комерційними таємницями, авторськими чи іншими правами Розкриваючої Сторони.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Сторони підтверджують розуміння важливості питання та погоджуються взяти на себе такі зобов'язання:

2.1.1. Одержуюча Сторона не розголошує КІ, отриману від Розкриваючої Сторони в зв'язку з цією Угодою, будь-якій фізичній або юридичній особі, незалежно від форми власності, і не використовуватиме цю інформацію для особистої вигоди, не копіюватиме і відтворюватиме будь-яку частину КІ, за винятком мети, вказаної в пункті 1.1 цієї Угоди.

2.1.2. У разі реорганізації або ліквідації Одержуючої Сторони існуючі технічні носії КІ Розкриваючої Сторони з її відома мають бути передані правонаступнику Одержуючої Сторони або повернуті Розкриваючій Стороні чи знищені.

2.1.3. Одержуюча Сторона зобов'язується вживати всі доцільні заходи для захисту КІ, дотримуватися такого самого ступеня секретності відносно КІ, отриманої від Розкриваючої Сторони, якої Одержуюча Сторона дотримувалася б відносно своєї власної КІ аналогічного характеру.

2.1.4. Одержуюча Сторона не розкриває КІ будь-якій третій стороні, за винятком власних працівників, яким необхідний доступ та знання про КІ лише в контексті дії пункту 1.1 цієї Угоди. З метою забезпечення неможливості несанкціонованого використання або розкриття КІ Одержуюча Сторона зобов'язана заздалегідь до розкриття КІ укласти з власними працівниками угоди про непоширення інформації, що містять зобов'язання такого ж ступеня суворості, як і зобов'язання цієї Угоди.

3. ВИНЯТКИ З КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

3.1. Не є КІ:

3.1.1. Інформація, що є загальновідомою.

3.1.2. Інформація згідно з переліком, затвердженим постановою КМУ від 09.08.1993 № 611.

3.1.3. Інформація, поширення, оприлюднення чи передача якої третім особам відбулася за письмовою згодою її власника.

3.1.4. Інформація, що отримана від третіх осіб, причому її отримання не порушує вимог чинного законодавства України, зовнішніх та внутрішніх документів Сторін.

3.1.5. Інформація, що по праву належала або була відома Одержуючій Стороні без будь-яких зобов'язань конфіденційності до моменту її одержання від Розкриваючої Сторони, про що Одержуюча Сторона має надати належним чином зафіксовану інформацію в момент розкриття КІ.

3.1.6. Інформація, що підлягає розголошенню на вимогу відповідного чинного закону, постанови або будь-якого розпорядження, виданого в межах судового або адміністративного процесу чи за рішенням державної установи або суду. В цьому випадку Розкриваюча Сторона зобов'язується негайно повідомити іншу Сторону про відповідне розголошення КІ в письмовій формі та сприяти іншій Стороні в обмеженні порушення її прав.

4. ЗАСОБИ ЗАХИСТУ ПРАВ

4.1. У разі розголошення однією зі Сторін КІ Сторона, що розголошує інформацію, повинна негайно повідомити іншу Сторону про розголошення КІ в письмовій формі та сприяти іншій Стороні в обмеженні порушення її прав.

4.2. Обидві Сторони визнають, що неправомірне розголошення, використання чи відчуження КІ або загроза такого неправомірного розголошення, використання або відчуження спричинили б непоправну шкоду, збитки для бізнесу і завдали б відчутного удару по Стороні, яка надає таку КІ, розміри яких було б важко встановити.

4.3. Обидві Сторони погоджуються, що Сторона, яка надає інформацію, незалежно від того, чи заявила вона інші вимоги, має право негайно звернутися до суду для отримання рішення або ухвали про припинення порушення, погрози чи спроби порушення цієї Угоди, на доповнення до інших судових способів захисту, передбачених законодавством, включаючи покриття витрат, видатків, які виникають внаслідок такого порушення, погрози чи спроби порушення відповідно до чинного законодавства України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Одержуюча Сторона є відповідальною за:

5.1.1. Ненавмисне розголошення або використання КІ, якщо вона не дотримувалася такого самого високого ступеня секретності, якого вона б дотримувалася відносно своєї КІ, та після виявлення ненавмисного розголошення та/або використання цієї інформації вона не намагалася припинити таке розголошення або використання.

5.1.2. Несанкціоноване розголошення або використання КІ особами, які працюють або працювали за наймом разом з Одержуючою Стороною, та/або на підставі цивільно-правових договорів у складі персоналу Одержуючої Сторони, а також на інших умовах, передбачених чинним законодавством, якщо Одержуючій Стороні не вдалося забезпечити збереження цієї інформації з таким самим рівнем секретності, якого б вона дотримувалася відносно своєї КІ.

5.1.3. Несанкціоноване розголошення та/або неправомірне використання КІ пов'язаними та/або афілійованими особами Одержуючої Сторони.

5.1.4. Незаконне збирання з метою використання або використання відомостей, що становлять комерційну таємницю, згідно зі статтею 231 Кримінального кодексу України.

5.1.5. Розголошення КІ згідно зі статтею 232 Кримінального кодексу України.

5.1.6. Вся КІ, розкрита Одержуючій Стороні у будь-якій формі згідно з цією Угодою (дані, документи та ін.), та будь-які її копії слід негайно повертати Розкриваючій Стороні за її письмовою вимогою або знищувати за місцем зберігання на розсуд Розкриваючої Сторони.

5.1.7. Порушенням умов конфіденційності інформації згідно з предметом цієї Угоди є факт самовільного або несанкціонованого (ненавмисного), без письмової згоди Розкриваючої Сторони, поширення КІ будь-яким способом будь-якою особою, що перебуває (перебувала) з Одержуючою Стороною у трудових, цивільно-правових або господарських відносинах.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори або розбіжності, пов'язані з цією Угодою, вирішуватимуться Сторонами мирним шляхом і лише у

разі неможливості дійти згоди Сторони звертаються до судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.2. Сторона, на користь якої прийнято судові рішення за спором, пов'язаним з виконанням цієї Угоди або договору, пов'язаного з нею, матиме право на відшкодування гонорарів її адвокатів, інших уповноважених представників, а також інших витрат, понесених у зв'язку з таким судовим розглядом.

6.3. У випадку встановлення вини Одержуючої Сторони в розголошенні КІ її обов'язком є відшкодування Розкриваючій Стороні:

6.3.1. Збитків, завданих у зв'язку з розголошенням та/або неправомірним використанням цієї інформації, з урахуванням ринкових цін, чинних на день пред'явлення грошової вимоги, відповідно до частини третьої статті 623 Цивільного кодексу України.

6.3.2. Неодержаних доходів (упущеної вигоди) з урахуванням частини четвертої статті 623 Цивільного кодексу України.

6.4. Правові наслідки поширення КІ за наявності ознак вчинення злочину визначаються для Одержуючої Сторони відповідно до фактів, встановлених у порядку здійснення кримінально-процесуального судочинства.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Всі усні домовленості за цією Угодою не мають сили, якщо не зафіксовані відповідно до цієї Угоди.

7.2. Угода може бути змінена, доповнена або розірвана тільки у письмовій формі, підписаній уповноваженими представниками обох Сторін та скріпленій печатками.

7.3. Визнання у цій Угоді будь-якої з частин такою, що не має юридичної сили, не є підставою для визнання цієї Угоди недійсною в цілому. З моменту визнання будь-якої з частин цієї Угоди недійсною Угода залишається дійсною в частинах, що не суперечать нормам чинного законодавства України.

7.4. Відповідні зобов'язання щодо збереження та нерозповсюдження КІ матимуть юридичну силу після припинення дії Договору безстроково.

7.5. Ця Угода набирає чинності з моменту підписання і діє безстроково.

7.6. Цю Угоду укладено українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

7.7. Усі повідомлення, надсилання яких вимагається або дозволяється за цим документом, мають оформлятися у письмовій формі та відправлятися національно відомою кур'єрською службою або листом на замовлення чи листом з повідомленням. Якщо інше не обумовлено, повідомлення вважатимуться надісланими при отриманні відповідної квитанції про отримання.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1:

Публічне акціонерне товариство

«Укртелеком»

Місцезнаходження:

Адреса: 01601 м. Київ, бул. Т. Шевченка, 18.

ЄДРПОУ 21560766,

свідоцтво платника ПДВ № 200016523,

ПІН 215607626656

Житомирська філія ПАТ "Укртелеком",

Адреса: 10014 м. Житомир вул. Київська, 20

тел. (0412) 420-386 ЄДРПОУ 01184114,

р/р 26001439883 в ПАТ

«Райффайзен банк Аваль». МФО 380805

Платник податку на прибуток - на загальних умовах.

Т.в.о. директора ЖФ ПАТ «Укртелеком»

(підпис)

(П.І.Б.)

М.П.

Сторона 2:

(назва підприємства)

Місцезнаходження:

Ідентифікаційний код юридичної особи _____

п/р _____,

МФО _____

Директор _____

М.П.

(підпис)

(П.І.Б.)

