

Засвідчено:

Голова Тендерного комітету **Ілик Тетяна Анатолівна** _____

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на тендер щодо закупівлі : ОПОРИ ДЕРЕВ'ЯНІ НЕ ПРОСОЧЕНІ

Даний документ є запитом (далі - «Запит») Житомирської філії ПАТ «Укртелеком» (далі – «Замовник») учаснику тендеру (надалі «Учасник») на надання комерційної пропозиції (далі «Пропозиція») щодо зазначеної закупівлі.

Погоджено:

**Начальник відділу
експлуатації мережі** **Сіваченко Р.О.** _____

Виконавець:

**Ст. спеціаліст
із закупівель ГЗЛ** **Татуревич О.В.** _____

ЗМІСТ

1. Правила проведення тендеру.
 - 1.1. Загальні положення.
 - 1.2. Процедура подачі пропозицій.
 - 1.3. Загальні вимоги до пропозиції.
2. Опис предмету тендеру.
 - 2.1. Предмет тендеру.
 - 2.2. Технічні вимоги.
 - 2.3. Комерційні вимоги.
3. Вимоги до Пропозиції учасника.
 - Додаток 1. Інформація про учасника.
 - Додаток 2. Форма цінової пропозиції.
 - Додаток 3. Вимоги до умов оплати.
 - Додаток 4. Вимоги до контрактних відносин.
 - Додаток 5. Методика оцінки пропозицій.

1. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ

Обов'язковий розділ, положення якого не можуть бути змінені

1.1. Загальні положення

Направляючи Пропозицію, Учасник погоджується, що Тендерний комітет має право:

- прийняти або відхилити Пропозицію Учасника повністю або частково згідно з умовами Запиту без пояснення причин таких дій Учаснику;
- зупинити процес проведення тендеру в будь-який момент до того, як відповідний договір буде підписаний, не маючи при цьому жодних зобов'язань перед Учасником;
- змінити та/або доповнити вимоги цього Запиту, а також змінити умови проведення тендеру;
- вибрати переможця тендеру на свій розсуд без пояснення причин свого вибору учасникам конкурсу;
- використовувати запропоновані ціни і умови для здійснення подальших закупівель;
- розцінювати факт подачі Пропозиції Учасником як його згоду з усіма умовами даного Запиту.

Учасник несе всі витрати, пов'язані з розробкою та поданням Пропозиції та Замовник не є відповідальним за ці витрати незалежно від їх природи та результатів розгляду Пропозицій.

У разі якщо умови даного Запиту суперечать один одному, Учасник повинен звернутися до Замовника за роз'ясненням. Учасник не уповноважений використовувати протиріччя в даному Запиті як виправдувальний аргумент у разі, якщо його Пропозиція буде оцінено як невідповідна умовам Запиту.

Всі додатки до даного Запиту є його невід'ємною частиною. Всі прикладені документи доповнюють вимоги Запиту і не виключають необхідність надання інформації, зазначеної в тексті даного Запиту.

Учасник повинен уважно ознайомитися з інструкціями та умовами проведення конкурсу та надати інформацію та документацію у форматі, визначеному в даному Запиті. Пропозиції, в яких упущена та чи інша інформація та /або які не підготовлені у форматі, визначеному в даному Запиті, можуть бути не прийняті до розгляду.

1.2. Процедура подачі Пропозицій

Терміни підтвердження участі в тендері

Дані для таблиці визначаються рішенням Тендерного Комітету.

№	Етап підтвердження	Адреса	Час/Дата отримання інформації
1	Підтвердження участі в тендері (електронний лист довільної форми)	otaturevych@ukrtelecom.ua	22.03.2016 р. до 17:00 год.
2	Надання запитань щодо змісту Запиту і формату його надання (електронний лист довільної форми)	otaturevych@ukrtelecom.ua	22.03.2016 р. до 15:00 год.
3	Подання Пропозиції (документарна форма, визначена цим Запитом)	10014, м. Житомир, вул. Київська ,22 к.36	23.03.2016 р. до 10:00 год.

У разі якщо Учасник не підтвердить участь у тендері до зазначеного часу, Замовник має право не прийняти Пропозицію Учасника до розгляду.

Замовник планує наслідувати вищезазначеним термінам при проведенні закупівлі, проте залишає за собою право змінювати дати на свій розсуд у разі потреби.

Після розкриття пропозицій Замовник запрошує Учасників конкурсу на процедуру зниження ціни, на якій замовник пропонує присутнім представникам учасників зменшити запроповану ними ціну пропозиції у добровільному порядку шляхом оголошення чергової

ціни доти, доки кожен з учасників не оголосить про те, що запропонував кінцеву ціну, яка обов'язково заноситься до протоколу.

У разі відсутності учасника або його уповноваженого представника на процедурі розкриття, ціна пропозиції, вказана у формі пропозиції конкурсу, вважатиметься кінцевою ціною учасника та обов'язково заноситься до протоколу.

Всі Учасники, які за результатами конкурсу зменшили ціну пропозиції відносно первісної ціни, зобов'язані надати на електронну адресу особи, відповідальної за проведення конкурсу, скановану копію скоригованої цінової пропозиції не пізніше ніж до 15 год 00 хв наступного робочого дня, який слідує за днем, коли відбувався етап зниження ціни. Обов'язковою умовою надання скоригованої пропозиції є те, що по позиційні ціни у такій пропозиції не повинні бути вище відповідних по позиційних цін, зазначених у первісній пропозиції.

В процесі вибору Учасника тендерний комітет приймає рішення виходячи із єдиного критерію - найнижча вартість Пропозиції або методики оцінки за критеріями якість/ціна.

1.3. Загальні вимоги до Пропозиції

Пропозиція має бути складена українською мовою згідно з форматом, вказаним у даному Запиті.

Пропозиція має бути подана у запечатаному конверті, зовнішня сторона якого промаркована:

- назва Учасника;
- адреса Учасника (юридична і фізична);
- ПІБ, посада, номери телефону і факсу, адреса електронної пошти співробітника, відповідального за надання Пропозиції;
- найменування предмету конкурсу;
- відбиток печатки Учасника в місцях склеювання конверта;
- маркування «На конкурс! Не відкривати до процедури відкриття тендерних пропозицій!».

Постачальник може змінювати або відзивати свою тендерну пропозицію шляхом повідомлення в письмовій формі Замовника до початку остаточного строку надання пропозицій. Після відкриття конвертів, внесення змін в тендерні пропозиції не допускаються, за винятком зниження ціни.

Замовник залишає за собою право на проведення додаткових зустрічей з учасниками тендеру з метою отримання відповідей на питання, які можуть виникнути в процесі вивчення Пропозицій.

2. ОПИС ПРЕДМЕТУ ТЕНДЕРУ

2.1. Предмет тендеру :

- Закупівля опор дерев'яних, непросочених, з метою встановлення ліній електрозв'язку;
- завантаження опор на автомобіль (Замовника) за рахунок Постачальника для самовивозу на центральний склад Житомирської філії за адресою : м. Житомир, вул. Транспортна, 10.

2.2. Технічні вимоги

Опори дерев'яні непросочені – ЛЕЗ, виготовлені із лісоматеріалу хвойних порід не нижче 1-2 сортів, товщиною 14-20 см. у верхньому зрізі, довжиною – 6,5 метрів.

Технічні та якісні вимоги викладені в Додатку 2.

2.3. Комерційні вимоги

Учасники, які будуть готувати відповідь на цю тендерну документацію, повинні прийняти наступні умови:

1. Всі документи, що мають відношення до цієї тендерної документації, включаючи, але не обмежуючись зазначеними, запити та листи Замовника, так само як і запити та листи Постачальника, повинні бути визнані конфіденційною інформацією (далі «Конфіденційна інформація»).

2. Сторони згодні використовувати Конфіденційну інформацію лише для цілей даного тендеру. Сторона, яка отримала Конфіденційну інформацію, що не має права розголошувати її третім особам, за винятком своїх співробітників, контрагентів або консультантів, повністю контрольованих дочірніх підприємств і філій, яким необхідний доступ до Конфіденційної інформації та інформації щодо проведення даного тендеру.

3. Пропозиція учасника має бути чіткою, ґрунтуватися на поточних цінах і бути актуальною протягом 3-ох місяців..

4. Цей документ є проявом інтересу ПАТ "Укртелеком" та не повинен розглядатися як намір укласти будь-який договір.

5. ПАТ "Укртелеком" не буде відшкодовувати будь-які витрати, пов'язані з підготовкою пропозиції Учасником, також як і повертати Учасникам відповіді після завершення їх розгляду.

3. ВИМОГИ ДО ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА

Пропозиція учасника має містити визначений нижче перелік розділів із зазначеним змістом.

РОЗДІЛ А – Пропозиція учасника

- Загальна інформація про Учасника надається в анкеті відповідно до Додатку 1;
- Інформація щодо підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним вимогам надається Учасником відповідно до вимог:

№	Кваліфікаційні вимоги	Документи на підтвердження кваліфікаційних вимог
1	Досвід виконання аналогічних договорів/ об'ємів продажів аналогічних ТРП/ участі учасника в аналогічних проєктах	1) копії (витяги) аналогічних договорів 2) рекомендаційні листи (копії) Рекомендації від замовників із зазначенням їх контактної інформації. Допускається, що ПАТ "Укртелеком" відвідає або зв'яжеться з вказаними контактними співробітниками для перевірки інформації)
2	Наявність дійсних документів	1)копії установчих документів та свідоцтва про державну реєстрацію Учасника, завірену підписом керівника та печаткою підприємства тощо;
3	Підтвердження фінансової спроможності Вимоги не розповсюджуються на разові закупівлі, що здійснюються без передплати.	1)Надання копії балансу підприємства, засвідченої печаткою підприємства за 9(дев'ять) місяців 2014 р., засвідченої печаткою підприємства; 2)Надання копії, Звіту про фінансові результати за 9 (дев'ять) місяців 2014 р., засвідченої печаткою підприємства; 3)Надання копії Звіту про рух грошових коштів (при запиті звітності за рік), засвідченої печаткою підприємства; 4)Надання оригіналу довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету, дійсну станом на дату кінцевого строку подання конкурсних пропозицій (оригінал або завірену підписом керівника та печаткою підприємства)

РОЗДІЛ Б – Предмет закупівлі, що пропонується учасником – закупівля опор дерев'яних.

- Загальна інформація про запропонованому рішенню надається Учасником у вигляді технічного опису товару у довільній формі та із додаванням специфікації (Додатку 2).

РОЗДІЛ-В – Комерційна інформація

Обов'язковий розділ, умови надання інформації Учасником не можуть бути відкориговані.

Цінова пропозиція

Учасник має надати цінову пропозицію щодо предмету тендеру в наступному форматі:

Додаток 2

- Детальна специфікація товару із зазначенням загальної вартості пропозиції в розрізі: сума без ПДВ, сума ПДВ (окремим рядком), сума з ПДВ;
- вартість погрузки товару: сума без ПДВ, сума ПДВ (окремим рядком), сума з ПДВ

Умови оплати

Учасник має заповнити Додаток 3 про відповідність умовам оплати даного Запиту та має право за бажанням надати додаткові опції.

РОЗДІЛ Г – Вимоги до контрактних відносин

Учасник має заповнити Додаток 4 (у разі наявності) про відповідність вимогам до контрактних відносин даного Запиту та має право за бажанням надати додаткові опції. Якщо в Запиті наводиться типова повна форма договору, Замовник має підтвердити в пропозиції свою згоду на укладання договору на таких умовах.

ДОДАТОК 1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

Таблиця 1

Інформація про учасника

--

назва компанії

№	Питання	Відповідь
Розділ 1. Загальна інформація:		
1.1.	Повна назва	
1.2.	Місце реєстрації	
1.3.	Дата реєстрації	
1.4.	Банківські реквізити	
1.5.	Код ЄДРПОУ	
1.6.	ІПН (Індивідуальний податковий номер)	
1.7.	Номер свідоцтва платника ПДВ (якщо компанія платник єдиного податку, додати копії свідоцтва)	
Розділ 2. Інформація про керівників:		
2.1.	П.І.Б., посада паспортні дані, ідентифікаційний податковий номер керівника	
2.2.	П.І.Б., посада паспортні дані, ідентифікаційний податковий номер головного бухгалтера	
2.3.	П.І.Б., посада паспортні дані, ідентифікаційний податковий номер особи, яка має право підпису	
Розділ 3. Інформація про власників:		
3.1.	П.І.Б., паспортні дані, ідентифікаційний податковий номер	
Розділ 3. Контактна інформація:		
3.1.	Юридична адреса	
3.2.	Фактична адреса	
3.3.	Телефон	
3.4.	Факс	
3.5.	E-mail	-
3.6.	Інтернет об'єкт	-

Примітка:

Компанія-претендент гарантує достовірність наданих даних.

ПАТ "Укртелеком" має право на перевірку всіх даних, наведених в Таблиці 1.

Підпис уповноваженої особи компанії _____

ДОДАТОК 2. ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ.

ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, _____ (назва Учасника), після вивчення запрошення щодо участі у конкурсному відборі постачальників, цим надаємо свою пропозицію на закупівлю:

Опори дерев`яні непросочені 6,5 м.

1. Повне найменування Учасника:

2. Адреса (юридична, місцезнаходження):

3. Код ЄДРПОУ – (для юридичних осіб):

ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів:

4. Банківські реквізити:

5. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон):

6. Телефон, факс, e-mail :

7. Контактна особа (П.І.Б., посада особи):

8. Умови розрахунку: *[треба вказати один з двох варіантів, непотрібний видалити]*

-аванс у розмірі 30 % від загальної ціни договору (заявки - специфікації) сплачується товариством протягом 7 банківських днів з дати отримання оригіналу рахунку фактури.

-70 % від загальної ціни договору (заявки - специфікації) товариство сплачує після повного постачання товарів /надання послуг/ виконання робіт за договором (заявкою - специфікацією) протягом 20 банківських днів з дати отримання оригіналу рахунку фактури, підтвердженого оригіналами підписаних первинних документів.

-аванс у розмірі 50 % від загальної ціни договору (заявки - специфікації) сплачується товариством протягом 7 банківських днів з дати отримання оригіналу рахунку фактури.

-50 % від загальної ціни договору (заявки - специфікації) товариство сплачує після повного постачання товарів /надання послуг/ виконання робіт за договором (заявкою - специфікацією) протягом 20 банківських днів з дати отримання оригіналу рахунку фактури, підтвердженого оригіналами підписаних первинних документів.

9. Строк надання послуг: до 31.12.2016 р.

10. Комерційна пропозиція:

№ п/п	Найменування товару (виду робіт/надання послуг)	Од. вим.	Кількість	Ціна (без ПДВ)	Ціна (з ПДВ)	Сума (з ПДВ)
1	Пиловочник хвойний 6,5 м. (сорт 1)	м3	1			
2	Пиловочник хвойний 6.5 м. (сорт 2)	м3	1			
3	Завантаження опор дерев`яних 6,5 м.	м3	1			
ПДВ 20%, грн						0,00
Всього з ПДВ, грн						0,00

Загальна сума нашої пропозиції становить: _____ (прописом).

11. Ми надаємо згоду дотримуватись умов нашої пропозиції протягом 60 календарних днів.
12. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
13. Ми даємо згоду, що ціни даного комерційної пропозиції, будуть зафіксовані в договорі, специфікаціях та додаткових угод до договорів на весь термін дії договору.
14. Ми погоджуємось, що якщо наша пропозиція не буде відповідати вимогам Замовника, Ви маєте право відхилити нашу пропозицію.
15. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору і виконати всі умови, передбачені Договором.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Посада

ПІБ

Підпис

ДОДАТОК 3. ВИМОГИ ДО УМОВ ОПЛАТИ

Вимоги визначаються Фінансово-економічним підрозділом

Учасник має відмітити відповідність своєї Пропозиції кожній з вимог. Учасник має право запропонувати альтернативні умови.

№	Вимога	Значок відповідності (Так/Ні)	Пропозиція умови
Варіант оплати № 1:	-аванс у розмірі 30 % від загальної ціни договору (заявки - специфікації) сплачується товариством протягом 7 банківських днів з дати отримання оригіналу рахунку фактури. -70 % від загальної ціни договору (заявки - специфікації) товариство сплачує після повного постачання товарів /надання послуг/ виконання робіт за договором (заявкою - специфікацією) протягом 20 банківських днів з дати отримання оригіналу рахунку фактури, підтвердженого оригіналами підписаних первинних документів.		
Варіант оплати № 2:	-аванс у розмірі 50 % від загальної ціни договору (заявки - специфікації) сплачується товариством протягом 7 банківських днів з дати отримання оригіналу рахунку фактури. -50 % від загальної ціни договору (заявки - специфікації) товариство сплачує після повного постачання товарів /надання послуг/ виконання робіт за договором (заявкою - специфікацією) протягом 20 банківських днів з дати отримання оригіналу рахунку фактури, підтвердженого оригіналами підписаних первинних документів.		

ДОДАТОК 4. ВИМОГИ ДО КОНТРАКТНИХ ВІДНОСИН

Визначаються затвердженими нормами та Замовником при необхідності

Учасник має відмітити відповідність своєї Пропозиції кожній з вимог. Учасник має право запропонувати альтернативні умови.

№	Вимога	Значок відповідності (Так/Ні)	Пропонова ні умови
1	Зобов'язання по поставці опор вважаються виконаними з моменту підписання накладної на постачання останньої частини замовленого товару.		
2	Замовник має право пред'являти претензії до кількості і повноцінності поставленого товару до моменту підписання накладної на постачання товару.		
3	Якщо Учасник затримує виконання договірних зобов'язань зі своєї вини, Замовник має право вимагати відшкодування збитків у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України збитків від вартості відповідного товару .		
4	Перехід права власності на товар до Замовника відбувається в момент підписання сторонами відповідної накладної.		
5	Учасник повинен надати Замовнику сертифікат якості на поставлений товар.		
6	Всі ціни на товар згідно з договором повинні бути фіксованими і можуть бути змінені за погодженням сторін шляхом підписання додаткової угоди до договору.		
7	Учасник є повністю відповідальним за псування матеріальних активів Замовника або інші фактичні збитки в процесі виконання умов договору.		
8	Договір може бути двомовним, але з обов'язковою наявністю українського варіанту.		

ДОДАТОК 5. Методика оцінки

Критерії оцінювання пропозицій ПОСТАЧАЛЬНИКА:

Ціна товару: максимальний бал – 90;

Б обчисл. = $C_{\min} / C_{\text{обчисл}} * 90$, де

Б обчисл – обчислювана кількість балів;

C_{\min} – найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється.

Умови оплати: максимальний бал: 10

попередня оплата 30% остаточний розрахунок в термін 20-ти банківських днів після постачання товару – 10 балів.

попередня оплата 50% остаточний розрахунок в термін 20-ти банківських днів після постачання товару – 5 балів.

Переможець визначається за найбільшою сумарною кількістю балів.