

Запит цінкових пропозицій закупівлі робіт з поточного ремонту будівель та споруд Житомирської філії ПАТ «Укртелеком», а саме:

«Поточний ремонт аварійного входу підвального приміщення будівлі СЛД №2 РЦТ №211 за адресою вул. Майдан Соборний, 14 м. Радомишль Житомирської області» по коду 45.45.1

1. Інформація про Замовника

1.1. Найменування юридичної особи: Публічне акціонерне товариство «Укртелеком» Житомирська філія.

1.2. Адреса замовника: м. Житомир, вул. Київська, 20, 10014.

1.3. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

ПІБ	Посада	Адреса	Конт. Номер тел./факс/моб	Електронна адреса
Татуревич Олександр Васильович	Ст. спеціаліст із закупівель Секретар ТК	м. Житомир, вул. Київська 22, 10014	0960101349	otaturevych@ukrtelecom.ua
Миколайчук Олександр Миколайович	Керівник групи закупівель і логістики	м. Житомир, вул. Київська 22, 10014	(0412)423634 0911144790	omykolaichuk@ukrtelecom.ua

2. Адреса веб - сайта, на якому розміщується інформація про закупівлю:

www.zhytomyr.ukrtelecom.ua/about

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмету закупівлі: закупівля робіт з поточного ремонту будівель та споруд Житомирської філії ПАТ «Укртелеком», а саме:

«Поточний ремонт аварійного входу підвального приміщення будівлі СЛД №2 РЦТ №211 за адресою вул. Майдан Соборний, 14 м. Радомишль Житомирської області» по коду 45.45.1

3.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо передбачається подання цінкових пропозицій за частинами), у тому числі їх необхідні технічні та інші параметри:

Вимоги:

Кошториси, які подаються підрядниками на тендери в підрозділі ПАТ «Укртелеком», повинні складатись з урахуванням таких обмежень:

- Розрахункова кошторисна сума середньомісячної зарплати робітників підрядних організацій та робітників товариства, які виконують роботи господарським способом, не повинна перевищувати 3400 грн., що відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві 3,8;

- До загальновиробничих витрат підрядника застосовується понижуючий коефіцієнт відповідно до додатку Б ДСТУ-НБ Д.1.1-3:2013;

- Витрати на експлуатацію машин і механізмів повинні враховуватись тільки в об'ємі та кількості, дійсно необхідних для виконання робіт;

- Вартість електроенергії та водопостачання замовника в об'ємі, необхідному для виконання робіт підрядником, повинна зніматись;

- Відомість ресурсів повинна містити тільки ті матеріали, які фактично будуть використовуватись і які передбачені відповідною технологією. Кількість цих ресурсів повинна співвідноситись з нормами витрати матеріалів у будівництві;

- Ціни на матеріальні ресурси, механізми і автотранспорт не можуть бути вищими за середньо гуртові ціни по регіону. Відомість середніх індикативних цін на основні матеріали буде надано згодом;
- Витрати на відрядження обраховуються, виходячи з кількості працівників підрядника, що фактично знаходяться на об'єкті, але не більше 70% від сумарних кошторисних трудовитрат робітників, які знаходяться у відрядженні;
- Кошторис не повинен містити жодних підвищуючих коефіцієнтів.

До участі в тендері допускаються компанії, що мають в своєму розпорядженні потрібну кількість кваліфікованих фахівців, необхідне обладнання, інструмент і всі передбачені чинним законодавством дозвільні та регулюючі документи.

3.3. Місце виконання робіт :

м. Радомишль Житомирської обл. вул. Майдан Соборний, 14.

3.4. Строк виконання робіт: 50 (п'ятдесят) діб.

4. Основні умови розрахунків:

- 1) 100 % від загальної ціни договору (заявки - специфікації) товариство сплачує після повного виконання робіт за договором (заявкою - специфікацією) протягом 30 банківських днів з дати отримання оригіналу рахунку фактури, підтвердженого оригіналами підписаних первинних документів
- 2) - аванс у розмірі 30 % від загальної ціни договору (заявки - специфікації) сплачується товариством протягом 7 банківських днів з дати отримання оригіналу рахунку фактури.
 - 70 % від загальної ціни договору (заявки - специфікації) товариство сплачує після повного виконання робіт за договором (заявкою - специфікацією) протягом 20 банківських днів з дати отримання оригіналу рахунку фактури, підтвердженого оригіналами підписаних первинних документів.

5. Спосіб подання цінової пропозиції: скановані документи в електронному вигляді з підписом уповноваженої особи та печаткою; на електронну адресу: otaturevych@ukrtelecom.ua, оригінали особисто або поштою за адресою м. Житомир, вул. Київська, 22, каб. 36

5.1. Строк подання цінових пропозицій: до 12:00 29.08.2016р.

5.2. Торги з учасниками на зниження ціни відбудуться 30.08.2016р в 14:00 год.

5.3. Строк дії цінових пропозицій: 30 календарних днів з дати подання.

Кожен Учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію, форма в Додатку №1, яку не може бути в подальшому змінено.

Запит є проявом інтересу ПАТ «Укртелеком» та не повинен розглядатися як угода укласти будь-який договір.

ПАТ «Укртелеком» не відшкодовує будь-які витрати, пов'язані з розробкою відповіді на цей Запит, також як і повертати Учасникам відповіді після завершення їх розгляду.

Всі додатки до даного Запиту є його невід'ємною частиною.

Додатки:

1. Додаток №1. Форма цінової пропозиції .
2. Додаток №2. Перелік установчих документів, які вимагаються для підтвердження кваліфікації Учасника вимогам Замовника.

Цінова пропозиція подається у вигляді, наведеному нижче
Учасник не повинен відступати від даної форми.
Форма подається на фірмовому бланку підприємства

Директор Житомирської філії
ПАТ «Укртелеком»
Українець Є.Ю.

Цінова пропозиція

Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію виконання робіт з поточного ремонту будівель та споруд Житомирської філії ПАТ «Укртелеком», а саме: «Поточний ремонт аварійного входу підвального приміщення будівлі СЛД №2 РЦТ №211 за адресою вул. Майдан Соборний, 14 м. Радомишль Житомирської області».

1. Повне найменування Учасника: _____
2. Адреса (юридична, місцезнаходження): _____
3. Код ЄДРПОУ – (для юридичних осіб): _____
ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів:
4. Банківські реквізити: _____
5. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон): _____
6. Телефон, факс, e-mail: _____
7. Контактна особа (П.І.Б., посада особи): _____
8. Строк виконання робіт : _____.
9. Цінова пропозиція:

Форма цінової пропозиції

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Ціна грн без ПДВ,
1	2	3	4	5
1	Розбирання покриттів покрівлі з хвилястих азбестоцементних листів	100м2	0,134	
2	Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами	100м2	0,134	
3	Розбирання крокв зі стояками та підкосами з дощок	100м2	0,134	
4	Розбирання дерев'яних мауерлатів	100м2	0,134	
5	Знімання засклених віконних рам	100 м2	0,0298	
6	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укусах	100 шт	0,03	
7	Розбирання цегляних стовпів 250x250	10 м3	0,032	
8	Розбирання цегляних фундаментів без очищення	1 м3	8,3	
9	Розбирання кам'яних і залізобетонних східців на косоурах без забивання кінців	100м	0,16	
10	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2	100м2	0,153	
11	Розбирання цементних покриттів підлог	100м2	0,036	
12	Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток	100м2	0,036	
13	Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 2	100 м3	0,44	
14	Засипка траншей та котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 1	100 м3	0,44	
15	Кріплення дошками стінок котлованів та траншей	100 м2	0,47	

	шириною більше 2 м, глибиною більше 3 м в стійких ґрунтах			
16	Улаштування основи під фундаменти	100 м3	0,0157	
17	Улаштування збірних стрічкових фундаментів з блоків і плит масою понад 0,5 т до 1,5 т	100 шт	0,22	
18	Улаштування горизонтальної гідроізоляції фундаментів рулонними матеріалами в 1 шар	100 м2	0,312	
19	Улаштування підстильного шару бетонного	м3	0,36	
20	Улаштування першого шару обклеювальної гідроізоляції рулонними матеріалами на мастиці	100м2	0,036	
21	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по щебеневій та піщаній основі площею до 20 м2	100м2	0,036	
22	Мурування стовпів та інших конструкцій із цегли прямокутних неармованих при висоті поверху до 4 м	1 м3	0,42	
23	Улаштування крокв з дощок (крокв - 0,1 м3)(маурлат - 0,095м3) (верхній прогін - 0,071 м3)	м3	0,266	
24	Установлення кріплень крокв, маурлатів	100шт	0,18	
25	Улаштування лат [решетування] суцільних із дощок	100м2	0,153	
26	Улаштування покриття з листової сталі тільки скатів	100м2	0,153	
27	Улаштування карнизів чистих при дерев'яних стінах по кроквяних ногах	100м2	0,063	
28	Улаштування фронтонів	100 м2	0,02	
29	Улаштування бетонних фундаментів об'ємом до 5 м3 під устаткування	100 м3	0,0055	
30	Установлення окремих кам'яних і залізобетонних східців (демонтованих)	100м	0,16	
31	Поліпшене штукатурення цементно-вапняним розчином по каменю стін фасадів	100м2	0,47	
32	Вапняне фарбування нових поверхонь стін всередині будівлі по штукатурці	100м2	0,47	
33	Фарбування олійними сумішами дерев'яних елементів карнизу	100м2	0,063	
34	Виготовлення захисних ґратчастих решіток з деревним блоком. (зовн.розміри - 0,7х1,6-3 шт.; 1,0х1,5-2 шт.; 1,2х1,2 - 1 шт. 2,0х1,0 - 1 шт.),	т	0,15	
35	Монтаж дрібних металокопункцій вагою до 0,1 т	1т	0,15	
36	Олійне фарбування металевих ґрат, за 2 рази	100м2	0,049	
37	Улаштування вимощення з бетону товщиною покриття 10 см.	1м2	11,3	
			Цінова пропозиція без ПДВ, грн.	
			ПДВ, грн.	
			Цінова пропозиція з ПДВ, грн.	

Загальна сума нашої пропозиції становить з ПДВ: _____ (сума прописом).

11. Ми надаємо згоду дотримуватись умов нашої пропозиції протягом __ - календарних днів.
12. Умови розрахунку за роботи - _____
13. Термін виконання робіт - _____
14. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
15. Ми даємо згоду, що ціни даної комерційної пропозиції будуть зафіксовані в договорі, на весь термін дії договору.
16. Ми погоджуємось, що якщо наша пропозиція не буде відповідати вимогам Замовника, Ви маєте право відхилити нашу пропозицію.
17. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору і виконання всіх умов, передбачені Договором.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

Посада

м.п. підпис

В ціновій пропозиції також вказується вартість знижки або інші акції чи пропозиції, якщо такі передбачені Учасником.

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження кваліфікації Учасника вимогам Замовника.

№ з/п	Перелік документів, які необхідно надати для підтвердження кваліфікації	Форма подачі документів
	<p>Копія Статуту або інший установчий документ</p> <p>Копія Витягу з Єдиного державного реєстру України (для юридичних та фізичних осіб-підприємців)</p> <p>Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб)</p> <p>Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців)</p> <p>Копія паспорту (для фізичних осіб-підприємців)</p> <p>Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (для платників ПДВ)</p> <p>Копія Свідоцтва про сплату єдиного податку (для платників єдиного податку)</p> <p>Копія документу на підтвердження повноваження посадової особи на підпис документів, що входять до складу комерційної пропозиції Учасника та на укладення договору про закупівлю (копія документу про призначення на посаду (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо); у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати копію документу (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти такий договір)</p> <p>Копії дозвільних документів на право займатися відповідною діяльністю (ліцензія, сертифікат тощо)</p>	Копії документів, завірені належним чином